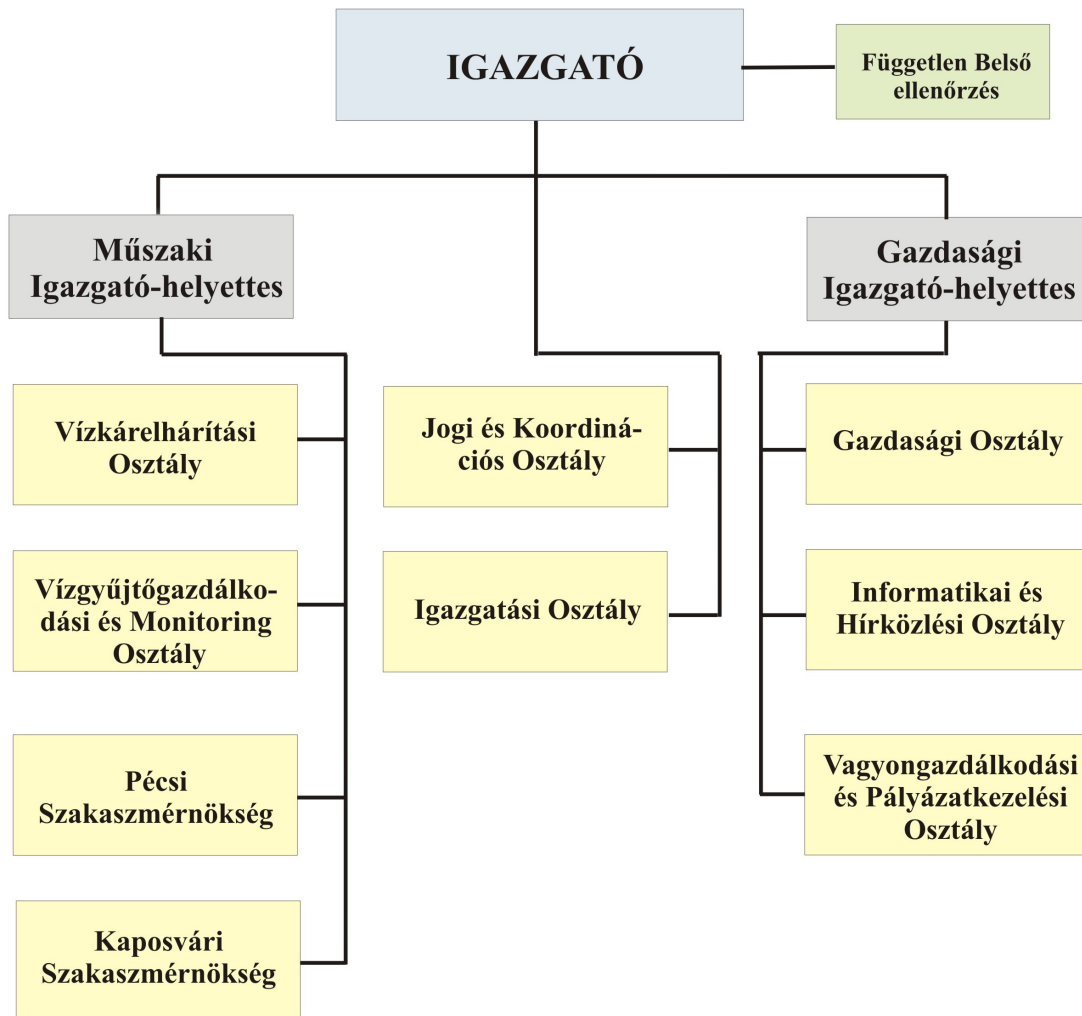


A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság szervezeti felépítése



A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladatai:

Az Igazgatóságot az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti. Vezetői feladatait személyesen, vagy meghatározott körben az igazgatóhelyettesekre, illetve az ügykör szerint illetékes szervezeti egység /osztály, területi egység/ vezetőire átruházott hatáskörrel látja el. Az igazgató feladat- és hatáskörében a jogszabályi kereteknek és az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően az Igazgatóság saját szervezetére hatályos normatív tartalmú belső szabályozásokat /utasításokat, szabályzatokat/ adhat ki.

Az igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

Jogi és Koordinációs Osztály (JKo)

Az egység csoporttagozódás nélkül látja el feladatát.

Alapvető feladata az Igazgatóság koordinációs feladatainak az ellátása; jogi, jogtanácsosi, ingatlanügyi, ellenőrzési, PR tevékenységének, kommunikációjának, protokoll feladatainak, közönségszolgálatának ellátása, rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása, a Zöld Pont Iroda működtetése és az Igazgatóság vezetője, illetve helyettesei adminisztrációs ügyeinek intézése. /munkaidő-nyilvántartás, kiküldetések, napidíj-elszámolások, gépkocsi használati ügyek, levelezés, gépirási-szövegszerkesztési feladatok, gyorsmásolás, iratanyag rendelés, folyóirat-újságok kezelése, segédletek – név, telefon- és címjegyzékek – karbantartása, a vezetők iratanyagainak rendezése /.

Igazgatási Osztály (Igo)

Az egység csoporttagozódás nélkül látja el feladatát.

Alapvető feladata az igazgatási, személyzeti, oktatási, munkaügyi, szociálpolitikai igazgatósági szintű feladatok szakmai irányítása, ill. ellátása. Végzi a központi épület gondnoki feladatait, a funkcionális működéséhez szolgáltatásokat nyújt. Tevékenységében értékelő, elemző, tervező, fejlesztő, és szervező, továbbá gazdálkodási, tanácsadói és ellenőrzési funkciókat lát el, illetve a végrehajtásban közvetlenül is részt vesz.

Független Belső ellenőrzés

Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a 1992. évi XXXVIII. Törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletnek:(Ber) és a Belső ellenőrzési kézikönyvnek megfelelően.

A műszaki igazgatóhelyettes főmérnök közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

Vízgyűjtő-gazdálkodási és Monitoring Osztály (VgMo)

Az egység csoporttagozódásban látja el feladatait:

- Vízkészlet-gazdálkodási Csoport
- Környezetvédelmi és Víziközmű Csoport

Az osztály a műszaki igazgatóhelyettes irányítása és szakmai felügyelete mellett látja el feladatát. A vízrajzi szolgálat ellátására az osztályon belül Vízrajzi Csoport működik. Szakmai irányítás szempontjából ide tartoznak a szakaszmérnökségek vízrajzi feladatokkal foglalkozó kollégái is.

- a vízkészletek tervszerű feltárása, felhasználásának irányítása, ellenőrzése és összehangolása, - a Víz Keretirányelv végrehajtásával kapcsolatos munkavégzés, a munka koordinálása,
- a monitoring feladatok ellátása, a vízrajzi és VKI célú monitoring üzemeltetése,
- A vízellátási- és csatornázási feladatkör keretében az osztály ellátja az igazgatóság működési területén a települési, ipari és mezőgazdasági vízellátás és csatornázás szakmai felügyeletét, biztosítja a megvalósuló vízi művek illeszkedését a térség vízgazdálkodási rendjébe.
- A hatósági tevékenységhez kapcsolódóan a Dél-dunántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség megkeresésére meghatározza a vízellátás és csatornázás szakterületén kiadandó engedélyek és szakhatósági állásfoglalások szakágazati feltételeit.
- Részt vesz a területi hulladékgazdálkodási tervek felülvizsgálatában, közreműködik a hulladékgazdálkodási adatok és információ források rendszerezésében, elemzésében, statisztikai vizsgálatában.
- A vízkészletek tervszerű feltárása felhasználásának irányítása, ellenőrzése és összehangolása, a vízkészlet-használati járulékkal kapcsolatos tevékenységek ellátása, a vízbázis-védelem, a távlati vízbázisok biztonságba helyezése és fenntartása, vízgazdálkodási adatokat gyűjt, feldolgoz, értékkel és nyilvántart, közreműködik a vízkészlet-gazdálkodási és kárelhárítási állapot-értelésekben és koncepciók kidolgozásában,

Vízkárelhárítási Osztály (Ko)

Az egység csoporttagozódásban látja el feladatait:

- Árvízvédelmi és Folyószabályozási Csoport
- Vízrendezési Csoport

Az egység fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

Az egység főbb tevékenységi körébe tartozik a vízkár-elhárítási, sík- és dombvidéki vízrendezési, folyószabályozási szakági tevékenység, az ár- és belvízvédekezéssel, a vízminőségi és helyi vízkárelhárítással kapcsolatos feladatok, illetve magyar-horvát határvízi egyezményből adódó feladatok ellátása.

Szakaszmérnökségek

Pécsi Szakaszmérnökség (Pszm):

A szakaszmérnökség élén a szakaszmérnök áll, aki a jogszabályok valamint a belső szabályzatok, igazgatói utasítások kereti között – átruházott jogkörben – önállóan és egyéni felelősséggel irányítja a szervezet tevékenységét. A felügyelőségek – melyek a szakaszmérnökség területi egységei, valamint az MBSZ – a szakaszmérnök irányítása mellett tevékenykednek. A szakaszmérnökség központi egységből (szakágazati ügyintézők, gazdasági ügyintéző, központi adminisztráció) és a felügyelőségekből (örszemélyzet, szivattyútelepkezelők, gépkezelők) valamint a Műszaki Biztonsági Szolgálatból (MBSZ) áll.

A szakaszmérnökség fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

- Szakértői tevékenység
- Vízügyi szakszolgálati tevékenység
- Funkcionális tevékenység
- Üzemeltetési, fenntartási tevékenység

A Műszaki Biztonsági Szolgálat alapvető feladata a vízkár elhárítási előkészítő és végrehajtó tevékenység folytatása, illetve az igazgatóság cserkúti telepének üzemeltetése.

A szakaszmérnökség felügyelőségei

- Pécsi Felügyelőség
- Villányi Felügyelőség
- Drávasztári Felügyelőség

Műszaki Biztonsági Szolgálat

Kaposvári Szakaszmérnökség (Kszm)

A szakaszmérnökség élén a szakaszmérnök áll, aki a jogszabályok, valamint az igazgatósági belső szabályzatok és utasítások keretei között átruházott jogkörben – önállóan és egyéni felelősséggel irányítja a szervezet tevékenységét. A felügyelőségek és a hajózási csoport – a szakaszmérnökség területi egységei – a szakaszmérnök irányítása mellett tevékenykednek. A szakaszmérnökség - *központi egységből* /szakaszmérnök, szakágazati ügyintéző, gazdasági ügyintéző, központi adminisztrátor, gépész ügyintéző, vízhozam-mérő, vízrajzi ügyintéző, gépkocsivezető/, *Felügyelőségekből* /felügyelő, felügyelőségi ügyintéző, örszemélyzet, fenntartógép-kezelő, fenntartó munkások, szivattyú gépkezelő/, és a *Hajózási csoportból* /felügyelő, felügyelőségi adminisztráció, hajós személyzet, műszeres meder felmérők, vízhozam-mérő/ áll.

A szakaszmérnökség fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

- Szakértői tevékenység
- Szakszolgálati tevékenység
- Funkcionális – gazdálkodási tevékenység
- Üzemeltetési – fenntartási tevékenység

A szakaszmérnökség felügyelőségei:

- Kaposvári Felügyelőség
- Fonyódi Felügyelőség
- Nagyatádi Felügyelőség
- Folyami felmérő és kitzúzó szolgálat, Barcs

A gazdasági igazgatóhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

Gazdasági Osztály (Go)

Az egység csoporttagozódás nélkül látja el feladatait.

Az egység fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

- az igazgatóság tevékenységének gazdasági tervezése, ellenőrzése és koordinálása,
- az igazgatóság működésével kapcsolatos, pénzgazdálkodási és számviteli, bérszámfejtési, TB elszámolási munka ellátása,
- a költségvetési feladatok elvégzésének gazdasági értékelése, beszámolók készítése, külső és belső információk adása.

Informatikai és Hírközlési Osztály (Info)

Az egység csoporttagozódás nélkül látja el feladatait.

Az egység fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

Az osztály alapvető feladata az igazgatóság informatikai tevékenységének összefogása, az igazgatósági szakmai tevékenységek számítógépes információrendszerekkel való támogatása és különböző információs rendszerek közötti adatforgalmazás koordinálása a vonatkozó igazgatói utasítás részletezései szerint.

Vagyongazdálkodási és Pályázatkezelési Osztály (VPo)

Az egység csoporttagozódás nélkül látja el feladatait.

Az egység fő tevékenységeinek összefoglaló, általános leírása:

- Vagyongazdálkodási feladatok ellátása.
- Pályázatkezelési feladatok ellátása.
- Eszköz- és készlet-nyilvántartási feladatok ellátása.
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Biztosítások ügyintézése.